

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	Nombre	Versión	Clasificación de la información	
PSG-SI-PL-98	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1	Pública	

CONTENIDO

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- 3. DEFINICIONES
- 4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS
 - 5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
 - 6. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR
 - 7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS
 - 8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
 - 9. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES
 - 10. NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD
 - 11. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
 - 12. MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA
 - 13. CONTACTO Y DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Control de Cambios

1. OBJETIVO

En Letmi Ecuador S.A, la protección de la privacidad y los datos personales de nuestros clientes, proveedores, empleados y terceros es fundamental. En cumplimiento de la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP)** de Ecuador, hemos implementado esta política para garantizar el tratamiento responsable y seguro de la información que recibimos.

2. ALCANCE

Esta política aplica a toda actividad para la elaboración, transferencia, utilización de bases de datos, recolección, almacenamiento, uso, transferencia y eliminación de datos personales realizada por Letmi Ecuador S.A, tanto en medios físicos como digitales obtenidas directa o indirectamente del uso o transmisión de mensajes de datos. Se extiende a todos los usuarios de nuestros servicios, proveedores, empleados y demás partes interesadas que interactúen con nosotros.

3. DEFINICIONES

- Datos personales: Información que permite identificar a una persona (nombre, cédula, teléfono, correo electrónico, etc.).
- Datos sensibles: Datos que revelan origen racial, salud, orientación sexual, opiniones políticas, entre otros.
- Titular de los datos: Persona natural a la que pertenecen los datos personales.
- Tratamiento: Operaciones realizadas con datos personales (recolección, almacenamiento, modificación, transferencia, etc.).

4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

En Letmi Ecuador S.A garantizamos que el tratamiento de datos personales se realiza conforme a los siguientes principios:

- Licitud: Tratamos datos con el consentimiento informado del titular o conforme a las excepciones previstas por la ley.
- Transparencia: Informamos al titular sobre el propósito y uso de sus datos.
- Confidencialidad: Aseguramos que los datos sean accesibles solo para quienes tengan autorización.
- Minimización: Recopilamos únicamente los datos necesarios para la finalidad declarada.
- Seguridad: Aplicamos medidas técnicas y organizativas para proteger los datos contra accesos no autorizados, pérdidas o destrucción.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recolectamos son utilizados para:

- Proveer y mejorar los servicios contratados.
- Gestionar relaciones comerciales y atender solicitudes o consultas.
- Cumplir con obligaciones legales y regulatorias.
- Realizar comunicaciones sobre novedades, productos y promociones, previa autorización del titular.
- Evaluar proveedores y gestionar procesos internos de contratación.

6. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

El tratamiento de datos personales se realizará únicamente con el **consentimiento expreso** del titular, salvo en los casos en que la ley lo exima. En cualquier momento, los titulares pueden revocar su consentimiento enviando una solicitud a los contactos que se indican al final de esta política.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

Los titulares tienen los siguientes derechos:

- Acceso: Solicitar información sobre sus datos personales en poder de la empresa.
- Rectificación: Corregir datos inexactos o incompletos.
- Supresión: Solicitar la eliminación de datos que ya no sean necesarios.
- Portabilidad: Obtener sus datos en formato estructurado y de uso común.
- Oposición: Rechazar el tratamiento de sus datos en situaciones específicas.

Para ejercer estos derechos, puede comunicarse a través del siguiente correo: info@letmi.app.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Implementamos medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, destrucción o alteración. Realizamos auditorías periódicas y promovemos una cultura de protección de datos en nuestros colaboradores.

9. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Si se requiere transferir datos personales a terceros, garantizamos que:

- Se cumplan los principios establecidos en esta política y la LOPDP.
- La transferencia se realice únicamente a países con niveles de protección adecuados o con garantías contractuales suficientes.

10. NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

En caso de una violación de seguridad que afecte los datos personales, notificaremos al titular y a la **Superintendencia de Protección de Datos Personales** en un plazo máximo de **72 horas**, indicando las medidas adoptadas para mitigar el riesgo.

11. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recolectados, o según lo exijan las leyes aplicables. Posteriormente, serán eliminados o anonimizados.

12. MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA

Letmi Ecuador S.A se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento para adaptarla a cambios normativos o internos. Publicaremos las actualizaciones en nuestra página web [URL del sitio]. Recomendamos revisar esta política periódicamente.

13. CONTACTO Y DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Para consultas, sugerencias o el ejercicio de sus derechos, puede contactarse con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de:

- Correo electrónico: info@letmi.app
- Teléfono: +593 22 441000
- Dirección: Barrio: IÑAQUITO Calle: COREA Número: 126 Intersección: AV. AMAZONAS Edificio: BELMONTE Número de oficina: 5 Número de piso: 5 Referencia: A
 MEDIA CUADRA DEL CENTRO COMERCIAL IÑAQUITO

Esta política refleja nuestro compromiso con la privacidad, intimidad y confidencialidad y el cumplimiento de la normativa ecuatoriana vigente. En Letmi Ecuador S.A nos esforzamos por proteger la confianza de quienes nos brindan sus datos y garantizamos un manejo ético y seguro en todo momento.

Control de Cambios

Control de cambios

Aa Cargo			≡ Versión	□ Cambio	Fecha de Revisión	22 Revisión	Fecha de implementación	22 Aprobación	Botón Aprobado
Oficial de Seguridad de la información	Sistema Integrado de Gestión	Seguridad y privacidad de la información	1	Se creó el documento	@29 de octubre de 2024	(A) ANDRES ORTIZ	@29 de octubre de 2024	Johana González Acosta	